

# 座長・司会・演者・講師の皆様へ

## 座長・司会の皆様へ

セッションスタート15分前までに受付をお済ませのうえ、会場内「次座長席」にてお待ちください。進行は座長・司会に一任いたします。

## 演者・講師の皆様へ

- 1) 発表の30分前までにPC受付にて発表データのチェックをお願いいたします。
- 2) 一つ前の演者の発表が始まりましたら、会場左手前方の「次演者席」にご着席ください。
- 3) 演台に上がると最初のスライドが表示されますので、設置されているマウスとキーボード、レーザーポインターを使用し、その後の操作は各自で行ってください。
- 4) 質疑応答、討論につきましては、座長の指示に従ってください。

### 《発表時間》

- ・ 一般演題…発表7分、質疑応答3分
- ・ その他のセッション…別途個別にご案内いたします。

### 《発表データ作成要項》

- ・ 発表データは、PowerPoint2007 ～ 2019 / Microsoft 365のバージョンで作成してください。
- ・ スライドサイズは16：9を推奨いたしますが、4：3でも問題ございません。
- ・ フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。  
MSゴシック、MS P ゴシック、MS明朝、MS P 明朝  
Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- ・ 発表者ツールはご使用いただけません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- ・ 発表データは、USBメモリーもしくは、PC本体をご持参ください。
- ・ Macintoshで作成したものと動画データを含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持ち込みください。

### ●USBメモリーにてデータをご持参される場合

- ・ 作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBメモリーにデータを保存してご持参ください。
- ・ 発表後、会場のPCに一時保存した発表データは会期終了後、責任を持って消去いたします。

### ●PCをご持参される場合

- ・ PCの電源コード、外部出力用変換ケーブル（HDMI又はMiniD-Sub15ピン）は必ずご自身でご用意ください。
- ・ パスワード、スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。
- ・ バックアップ用のデータをUSBメモリーに入れご持参ください。
- ・ PCと電源コードは発表終了後、会場内の映像操作席にてご返却いたします。

### ●利益相反（COI）の開示

- ・ 利益相反の有無にかかわらず、筆頭演者の利益相反申告が必要となりますので、発表スライド2枚目に、利益相反開示スライドを掲載してください。開示すべき事項の詳細及び利益相反開示スライドの雛形は、一般社団法人日本フットケア・足病医学会ホームページ「COI」にてご確認いただけます。

一般社団法人 日本フットケア・足病医学会「COI」ページ

<https://jfcpm.org/coi.html>